



 **ELAN** Caf



GUIDE USAGERS


ANNEXE CLAS

Espace en ligne pour l'accès
aux aides en action sociale

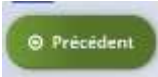



Avril 2020

Lexique : à lire avant de commencer

Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : appel à projet
- Tiers : gestionnaire (collectivité, association, entreprise etc.)
- Partenaires financeurs : co-financeurs du dispositif que vous pouvez solliciter directement dans le budget prévisionnel de votre demande

Dans la plateforme ELANCaf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante
Les données seront automatiquement enregistrées 
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie 
- Champ obligatoire : *
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.
- Le pictogramme signale des informations complémentaires 

Comment déposer un ou plusieurs projets Clas ?



Rappel : qu'est-ce qu'un projet CLAS ?

Un projet Clas est une suite finalisée d'actions réfléchies et organisées comme un ensemble, dans le but de répondre aux besoins spécifiques identifiés sur un territoire en matière d'accompagnement des enfants et des familles dans la relation avec l'école.

Exemple :

Une municipalité développe du Clas porté par différentes structures (centre social, espace jeunesse municipale, etc.) situées dans des quartiers différents et sur lesquels les problématiques des publics diffèrent, ainsi que les écoles associées. Ce cas de figure nécessite une réponse spécifique dans chacun des quartiers. Il faut déposer un dossier de demande pour chacun des quartiers.

Il peut également parfois être nécessaire de constituer un projet spécifique primaire et un projet spécifique collège si ceux-ci sont pensés et organisés très différemment. Chaque projet fera l'objet d'un dépôt de dossier Clas différent.

Toutefois : le centre social peut, si les problématiques identifiées et les objectifs du Clas sont similaires, déposer un projet Clas pour différentes écoles.

- Vous souhaitez déposer plusieurs projets Clas, vous :
 - Complétez et transmettez votre 1^{ère} demande
 - Créez une nouvelle demande, les données du tiers seront pré-remplies, renseignez le projet.

Préambule Clas : à lire attentivement

1 Choisir son téléservice et sa Caf

2 Le préambule



Il contient :

- La note de cadrage locale
- La charte nationale de l'accompagnement à la scolarité
- Le référentiel de financement
- La charte de la Laïcité



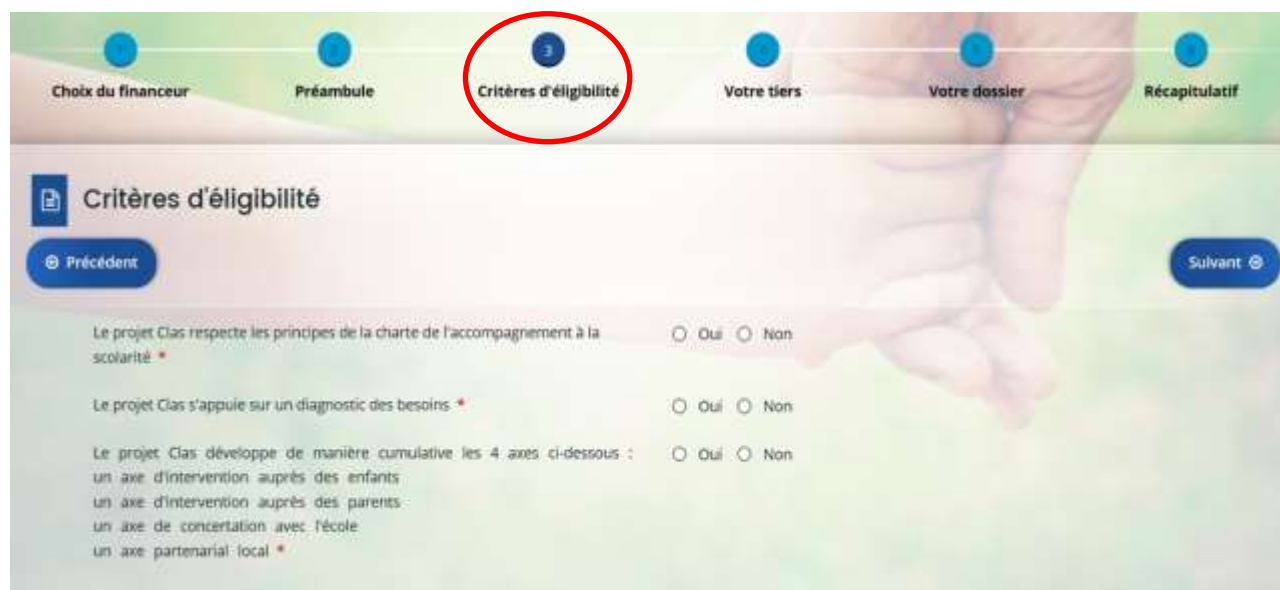
Pour passer d'une étape à l'autre, vous devez utiliser les icônes « Précédent » ou « Suivant ».

Critères d'éligibilité Clas

3 Critères d'éligibilité

Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligibles à l'appel à projet CLAS.

Si un message s'affiche pour indiquer que vous n'êtes pas éligible, il n'est pas utile de poursuivre votre saisie.



The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 'Choix du financeur', 'Préambule', 'Critères d'éligibilité', 'Votre tiers', 'Votre dossier', and 'Récapitulatif'. The 'Critères d'éligibilité' step is highlighted with a red circle. Below the progress bar, the 'Critères d'éligibilité' section is displayed. It includes a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The main content area contains three questions, each with 'Oui' and 'Non' radio button options:

- Le projet Clas respecte les principes de la charte de l'accompagnement à la scolarité *
- Le projet Clas s'appuie sur un diagnostic des besoins *
- Le projet Clas développe de manière cumulative les 4 axes ci-dessous :
 - un axe d'intervention auprès des enfants
 - un axe d'intervention auprès des parents
 - un axe de concertation avec l'école
 - un axe partenarial local *

4 Votre tiers

Renseigner ou vérifier les données du tiers (cf. page 22 du guide usagers ELAN)

Dossier de demande

5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Informations générales

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Intitulé du projet *

Thématique *

Fréquence *

Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)

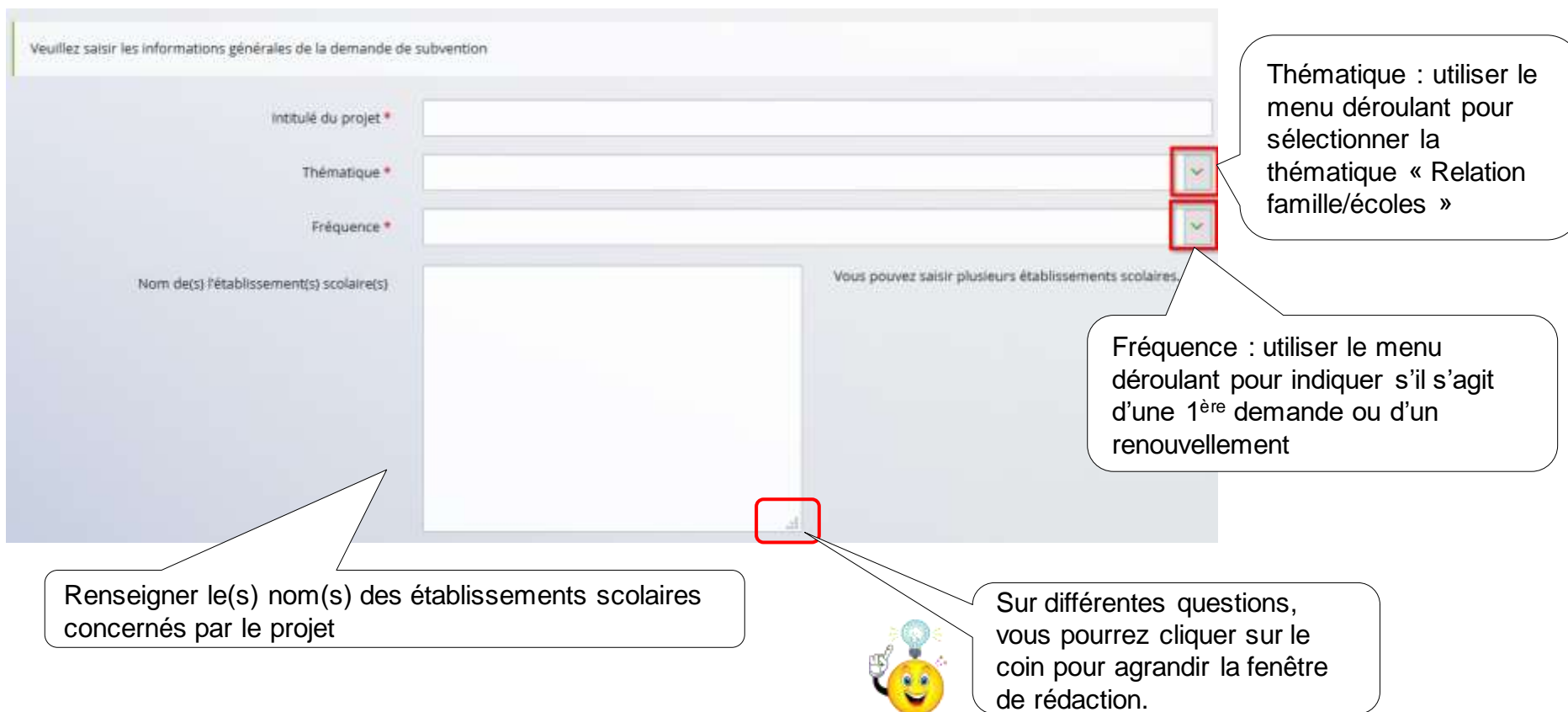
Vous pouvez saisir plusieurs établissements scolaires.

Thématique : utiliser le menu déroulant pour sélectionner la thématique « Relation famille/écoles »

Fréquence : utiliser le menu déroulant pour indiquer s'il s'agit d'une 1^{ère} demande ou d'un renouvellement

Renseigner le(s) nom(s) des établissements scolaires concernés par le projet

Sur différentes questions, vous pourrez cliquer sur le coin pour agrandir la fenêtre de rédaction.

The image shows a screenshot of a web-based form for submitting a grant application. The form is titled "Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention". It contains several input fields: "Intitulé du projet *", "Thématique *", "Fréquence *", and "Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)". The "Thématique" and "Fréquence" fields are dropdown menus. A callout box points to these two dropdown menus, explaining that the "Thématique" menu should be used to select "Relation famille/écoles" and the "Fréquence" menu to indicate if it's a first request or a renewal. Another callout box points to the "Nom de(s) l'établissement(s) scolaire(s)" field, stating that the names of the schools involved should be entered. A third callout box points to a small square icon in the bottom right corner of the form, which is a zoom-in icon, and explains that it can be used to enlarge the writing area for various questions. A lightbulb emoji is placed next to this callout.

Description opérationnelle du projet Clas

The screenshot shows a web form titled "DESCRIPTION OPERATIONNELLE DU PROJET". It is divided into three main sections:

- Informations complémentaires sur le gestionnaire**:
 - Nom de la structure porteuse du projet ***: A text input field.
 - Type de structure ***: A dropdown menu with the text "Veuillez sélectionner une valeur". A red box highlights the dropdown arrow.
- Présentation du projet**:
 - Diagnostic ***: A text input field.
 - Objectifs ***: A text input field.
 - Description ***: A text input field.

Callouts provide instructions and examples for each field:

- Top right callout**: "Renseigner le **nom de la structure/ service** qui porte le projet (notamment si le gestionnaire a plusieurs structures, services déposant) :
Ex: service enfance/jeunesse, nom du centre social, du Laep"
- Middle right callout**: "Cliquer sur le menu déroulant pour sélectionner votre type de structure."
- Bottom right callout**: "Quels sont les **objectifs** du projet en lien avec la charte ?"
- Left callout**: "Décrire les **constats et besoins identifiés** chez les enfants, parents, équipes éducatives. Qu'existe-t-il déjà sur le territoire ? Quels sont les manques ? etc."
- Bottom left callout**: "Préciser notamment la **genèse du projet** : comment avez-vous construit votre projet ?"

Localisation du projet Clas

• Localisation du CLAS

Localisation du CLAS sur politique de la ville * Oui Non

Localisation du CLAS en REP * Oui Non

Localisation du CLAS en territoire rural * Oui Non

Localisation du CLAS en territoire urbain * Oui Non

• Localisation du CLAS pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie

Complément N° de voie

Type de voie *

Nom de voie *

Complément d'adresse

Code postal *

Commune *

• Type de locaux où se déroule le CLAS

Dans les locaux de votre structure * Oui Non

Dans les locaux d'un établissement scolaire * Oui Non

Autres * Oui Non

Si vous avez plusieurs collectifs sur différents sites, cocher les différentes cases correspondantes.

Renseigner **l'adresse de la structure à contacter pour obtenir des informations sur le Clas.**



Cette adresse sera géolocalisée dans le site monenfant.fr.
Il est important d'être vigilant et précis dans la complétude de chaque ligne (n° voie, etc.)

Si le Clas se déroule dans plusieurs locaux, cocher les différentes cases correspondantes.

Modalités de mises en œuvre

• Calendrier de mise en œuvre du projet

Date prévisionnelle de début de mise en œuvre *



Date prévisionnelle de fin de mise en œuvre *



Nombre de semaines d'activité dans l'année *

Nombre de séances hebdomadaires *

Durée moyenne des séances clas (en minutes) *

minutes

Cliquer sur les calendriers pour afficher et renseigner les dates de début et de fin du projet.

Concernant le nombre de séances :

Indiquer le nombre total de séances hebdomadaires, tous collectifs confondus.

Attention : durée à indiquer en MINUTES

• Encadrement du projet CLAS

Y a-t-il un coordinateur du projet CLAS ? *

 Oui Non

Y a-t-il un référent du projet CLAS différent du coordinateur ? *

 Oui Non

Si vous cochez oui, remplir le formulaire qui apparaît (tous les champs sont obligatoires).

• Population cible

Elémentaire *

 Oui Non

Collège *


 Oui Non

Lycée, CAP, BEP *

 Oui Non

Préciser à qui s'adresse le projet Clas. S'il s'adresse à différents publics, cocher les cases correspondantes.

Synthèse des animateurs du projet

Nom	Salarié nbHS	Volontaire nbHS	Bénévole nbHS	Qualification	Formation CLAS	Si oui, précisez	
MOREAU Christian	6	0	0	Bac	Oui	formation sur l'ouverture culturelle	 
LE GALL Ewen	0	0	4	Licence de Breton	Non		 
GUILLOU Samia	8	0	0	Licence développement territorial	Non		 
LE ROUX Ronan	0	4	0	bafa	Non		 
	Somme : 14	Somme : 4	Somme : 4				

Le tableau réalise automatiquement la somme du nombre d'heures réalisées par type de statut

Vous pouvez modifier ou supprimer une ligne saisie en cliquant sur les boutons

Décrire le(s) collectif(s) du projet



Rappel : un collectif d'enfants est un groupe constitué de 8 à 12 enfants maximum qui se réunit durant toute l'année scolaire dans un même lieu, accessible aux parents.

Cliquer sur « **Ajouter** » pour intégrer un collectif et afficher le formulaire à remplir.
Renouveler l'ajout autant que de fois qu'il y a de collectifs dans le projet.

Si vous avez X collectifs, **numérotés les de 1 à ...** Ex : collectif 1, collectif 2

Renseigner **le(s) lieu(x) et l'adresse** où ce collectif se réunit.

Renseigner le **nombre d'enfants/jeunes** concernés par le collectif.
Ex : s'il n'y a que 9 primaires : indiquer 9 dans la ligne Primaire et 0 dans les lignes collèges, lycées et autres

Choisir dans le menu déroulant le ou les **jours où se déroule(nt) le CLAS**
Le nouveau référentiel préconise pas plus de 2 séances par semaine.
Vous ne pouvez donc pas renseigner plus de 2 séances par collectif.

Temps :

Matin : hors temps scolaire (mercredi ou samedi)

Soir : après l'école



Déposer une demande CLAS – Dossier de demande

Description du projet

Le formulaire est composé de 6 parties :

- ❶ Les interventions auprès des enfants/jeunes
- ❷ Les interventions auprès des parents
- ❸ Les actions de concertations et de coordinations avec l'école
- ❹ Les actions de concertation et de coordination avec les autres acteurs du territoire
- ❺ Participation des familles
- ❻ Libre expression

Pour tous les axes : vous devez répondre aux questions par oui/non.



Certaines questions peuvent nécessiter des précisions si vous cocher la case « oui ». Un carré s'ouvre pour vous permettre d'apporter ces précisions. Sa complétude est obligatoire.


Déposer une demande CLAS – Dossier de demande

A compter de septembre 2021, la PS CLAS pourra être bonifiée sur :

- l'axe intervention auprès des enfants ;
- l'axe d'intervention auprès et avec les parents

● POUR BONIFICATION : Décrire votre projet spécifique et actions ciblées d'ouverture culture

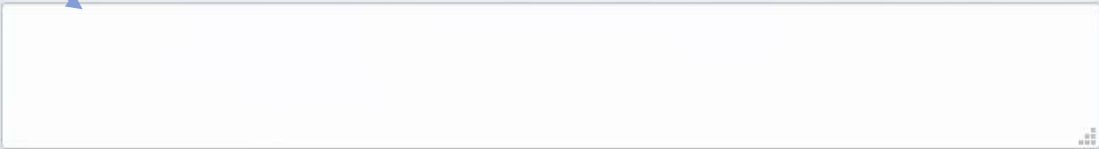
Décrivez votre projet spécifique et vos actions ciblées d'ouverture culturelle construit avec et pour les enfants



Dans chacun de ces deux encadrés, décrivez les actions de votre projet qui vont au-delà du socle des exigences de la PS CLAS inscrit dans le référentiel national de financement des CLAS.

● POUR BONIFICATION : Décrire votre projet spécifique et actions ciblées d'ouverture culture

Décrivez votre projet spécifique et vos actions ciblées d'ouverture culturelle construit avec et pour les enfants



Les éléments renseignés permettront au comité de financeurs de valider ou non l'attribution du bonus.

Budget prévisionnel du CLAS

Le budget prévisionnel doit contenir **l'ensemble des dépenses et recettes du projet** (tous collectifs confondus **par niveau**).

- Quelques rappels :

- La somme de la subvention CLAS Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.
- Penser à bien valoriser l'ensemble de vos dépenses : frais de formations, achats de matériels, frais de déplacements des bénévoles etc.

- Pour la saisie du budget :



C'est lors saisie du budget que vous pouvez solliciter la Préfecture de l'Eure au titre de la politique de la ville.

Pour la solliciter, cliquer sur l'icône suivant



et taper **PREF-27-POL VILLE**

Votre dossier sera automatiquement envoyé au partenaire lorsque qu'un agent Caf prendra en charge la demande.



Vous pouvez insérer un commentaire pour apporter des précisions sur les montants saisis en cliquant sur l'icone suivant



Exemple de saisie d'un budget Clas



**Renseigner
uniquement
l'exercice :**

année scolaire de
référence Sept
2021 à juin 2022

Année ou **exercice du** 22/04/2020 au 23/04/2020

Charges	
	Coût prévu
60 - ACHATS	1 000,00 € TTC
Prestations de services	1 000,00 €
Achat matières et fournitures	
Autres fournitures	
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00 € TTC
Locations	
Entretien et réparation	
Assurance	
Documentation	
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00 € TTC
Rémunérations intermédiaires et honoraires	
Publicité, publications	
Déplacements, missions	
Services bancaires, autres	
63 - IMPOTS ET TAXES	0,00 € TTC
Impôts et taxes sur rémunération	
Autres impôts et taxes	
64 - CHARGES DE PERSONNEL	3 000,00 € TTC
Rémunération des personnels	3 000,00 €
Précisions	
animateurs et coordinateurs	

Produits	
	Financement prévu
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 € TTC
Autres financements CAF	
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	3 500,00 € TTC
Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00 €
Subvention CLAS CAF	2 000,00 €
CAF de l'AIN *	2 000,00 €
Conseil départemental	0,00 €
MSA	500,00 €
MSA de l'AIN	500,00 €
Autres organismes d'état	
Région(s)	
Intercommunalités : EPCI	
Commune(s)	1 000,00 €
Fonds européens	
Autres établissements publics	
Aides privées	
Autres subventions	
75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00 € TTC
Dont cotisations, dons manuels ou lecs	

Exemple de
commentaires
pouvant être saisis
pour détailler un
montant

Autres financements
CAF : exemple autres
prestations de service
versées liées au projet
(PS AGC par ex)

Renseigner le montant
de la **subvention PS
CLAS CAF** :
32,5 % du budget
(dans la limite du prix
plafond)

Cliquer sur le bouton si
vous souhaitez
**solliciter un autre
partenaire financier
du dispositif.**

Renseigner
directement les autres
financeurs que vous
sollicitez par ailleurs.